REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE - 1603 DEL DÍA 06 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Alejandra Rosado Contreras	1.121.334.474	X		NA	FIKA P&V S.A.S. ZOMAC	fikapv@yahoo.com	3045445147	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1603

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – FIKA P&V SAS ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 06 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://bit.ly/3cTCGn9	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

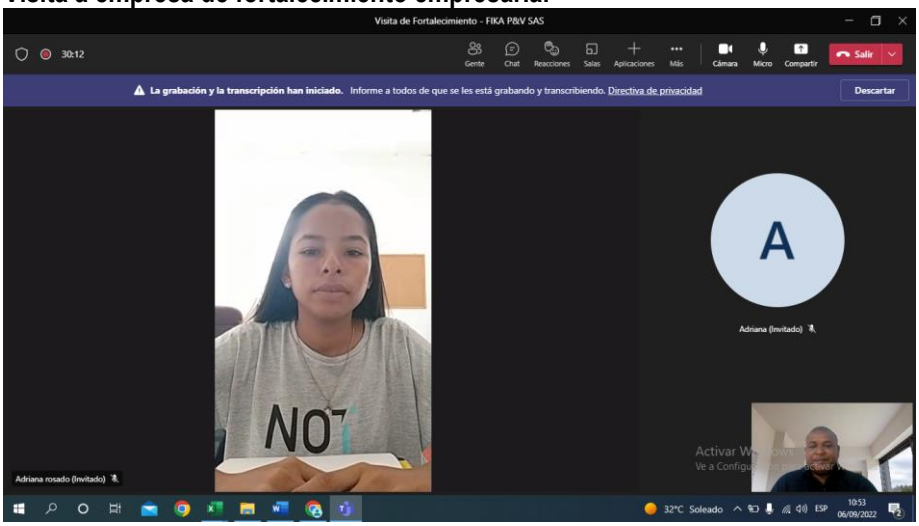
En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

Avances Plan de Fortalecimiento

N°	Pilar	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Productividad administrativa y laboral	Construir el plan estratégico de la empresa (misión, visión y objetivos)	1	100%	La gerencia entregó el avance del plan estratégico de la organización definiendo la misión, visión y objetivos de la empresa.
2	Productividad administrativa y laboral	Documentar la estructura organizacional de la empresa (organigrama y manual de funciones)	1	100%	Se construye el organigrama de la empresa con la relación de los cargos que hacen parte de la organización, al igual que el manual de funciones el cual tiene todos los requisitos, misiones y funciones de cada cargo existente en la empresa.
3	Productividad administrativa y laboral	Construir e implementar una herramienta para la medición del clima organizacional de la empresa	2	100%	Se construyó e implemento una herramienta para medir el clima organizacional, lanzando fortalezas, oportunidades de mejora y debilidades que fueron objeto de su análisis para el establecimiento de acciones de mejoramiento a favor de la empresa y sus trabajadores
4	Financiera y contable	Construir e implementar mensualmente una herramienta para medir los indicadores financieros de la empresa (liquidez, endeudamiento y rentabilidad)	4	75%	Se construye la herramienta para medir los indicadores financieros de la empresa, aplicándose con los resultados obtenidos en los meses de junio, julio y agosto de 2022

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, FIKA P&V SAS ZOMAC

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, FIKA P&V SAS ZOMAC – 06 de septiembre de 2022

Link de grabación: https://bit.ly/3cTCGn9

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta "SEFO" los avances evidenciados en el plan de fortalecimiento, así como la medición de los impactos económicos obtenidos.

Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Visita de fortalecimiento empresarial Entrega de avances en relación con las acciones acordadas	Orientador Senior Empresario	06 de octubre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.